

**w sprawie sposobów udostępniania obszarów Biebrzańskiego Parku Narodowego
w celach turystycznych i rekreacyjnych.**

Na podstawie art. 8e ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 1993 r. w sprawie utworzenia Biebrzańskiego Parku Narodowego (Dz. U. Nr 86, poz. 399), zarządzam co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Ruch turystyczny na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego, zwanego dalej Parkiem lub BbPN, jest dozwolony w okresie całego roku od świtu do zmierzchu tzn. od godziny przed wschodem słońca, do godziny po zachodzie słońca.
2. Zwiedzanie Parku może odbywać się po:
 - a. drogach publicznych,
 - b. rzekach: Biebrzy, Brzozówce, Elku, Jegrzni, Netcie, Sidrze i Wissie,
 - c. kanałach: Augustowskim i Rudzkim,
 - d. oznakowanych szlakach turystycznych, ścieżkach edukacyjnych i biegowych BbPN,
 - e. podwodnym szlaku Biebrzy „Po drugiej stronie lustra”,
 - f. szlaki wodne w okresie występowania na tych szlakach pokrywy lodowej, zjawisk lodowych i innych zjawisk utrudniających żeglugę, mogą być okresowo zamykane.
3. Zejście z drogi publicznej, szlaku turystycznego, ścieżki edukacyjnej i biegowej może zostać ukarane mandatem karnym.
4. Szlaki piesze, rowerowe, wodne, podwodny, konne, ścieżki edukacyjne i biegowe lub ich odcinki, mogą być czasowo wyłączane z ruchu turystycznego, w szczególności ze względu na:
 - a. lęgi ptaków,
 - b. okresy godowe łosi (bukowisko) i jeleni (rykowisko),
 - c. zagrożenie pożarowe,
 - d. niekorzystne warunki pogodowe i skutki ich występowania, jak np.: wiatrolomy, śniegołomy, zalewy, itp.
5. Za wstęp do Parku pobiera się opłatę. Uiszcza się ją w formie wykupienia biletu wstępu lub wnosi na rachunek bankowy Parku. Bilet wstępu lub potwierdzenie dokonania

przelewu (w wersji elektronicznej lub wydruku) należy posiadać przy sobie podczas przebywania w Parku.

6. Opłatę za wstęp, w formie przelewu bankowego należy wnieść na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19 – 110 Goniądz na nr konta: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Białymstoku 10 1130 1059 0017 3397 2620 0006, a w tytule przelewu należy podać dopisek (który ma być widoczny w wersji elektronicznej lub na wydruku): „*imię i nazwisko osoby odwiedzającej Park (lub przedstawiciela grupy)....., opłata za pobyt w dniu/dniach - szlak: lądowy lub wodny lub podwodny (wybrać właściwe) – ... szt. normalna, ... szt. ulgowa*”.
7. Parkowanie na terenie BbPN poza drogami publicznymi, dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych parkingach oraz przy polach namiotowych, w oznaczonych miejscach.
8. Biwakowanie, rozpalać ognisk, palenie wyrobów tytoniowych oraz używanie otwartego płomienia na terenie BbPN, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, które są oznaczone.
9. Osoby odwiedzające Park i turyści, przebywający na polach namiotowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tam obowiązujących. Osoby będące na terenie miejsc biwakowania oraz innych miejsc udostępnionych do rekreacji w BbPN, zobowiązane są do utrzymania czystości w swoim otoczeniu. Widoczne śmieci będą traktowane jako własność osób tam przebywających.
10. Śmieci należy wyrzucać do ustawionych w tym celu koszy, a w przypadku braku koszy, śmieci należy zabierać ze sobą.
11. Zwiedzający Park zobowiązani są do przestrzegania zakazu dokarmiania oraz nęcenia zwierząt: pokarmowego, głosowego oraz za pomocą innych metod – nie dotyczy to wędkowania na zasadach określonych w Zarządzeniu Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego w sprawie Regulaminu udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego do amatorskiego połowu ryb.
12. Przebywanie w miejscach udostępnionych w BbPN może być niebezpieczne dla życia i zdrowia ludzi. Decyzje dotyczące wejścia na teren Parku, turyści i osoby odwiedzające Park, podejmują samodzielnie w oparciu o własne doświadczenie i na własne ryzyko.
13. Dyrekcja BbPN nie ponosi żadnej odpowiedzialności za życie i zdrowie osób, które zjeżdżają z dróg publicznych, szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych i biegowych.
14. Dyrekcja BbPN nie ponosi odpowiedzialności za informacje o Parku zamieszczone w materiałach nieaktualnych lub niekonsultowanych z Dyrekcją Parku, w tym informacje o szlakach turystycznych, miejscach biwakowania, regulaminie udostępniania. Zaleca

się sprawdzenie aktualnych informacji na stronie www.biebrza.org.pl lub skonsultowanie się z informacją turystyczną BbPN - tel. 857 383 035.

15. Dyrekcja BbPN nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia lub brak możliwości poruszania się po szlakach i korzystania z infrastruktury turystycznej BbPN z uwagi na warunki naturalne oraz nie zapewnia utrzymania przejezdności dróg wewnętrznych Parku.
16. Psy można wprowadzać (na smyczy o długości do 1,5 metra) jedynie na następujące szlaki i obiekty edukacyjne (nie dotyczy odcinków szlaków biegnących drogami publicznymi):
 - a. szlak pieszy niebieski od Lipska do Osowca,
 - b. szlak pieszy żółty od Goniądza do przejazdu kolejowego przed Sośnią,
 - c. szlak pieszy żółty z Polkowa do Kopytkowa,
 - d. szlak pieszy żółty i rowerowy R - 11 od Leśniczówki „Łosiowy Kąt” w Orzechówce do wsi Tajenko,
 - e. szlak pieszy czerwony od wsi Woźnawieś do Leśniczówki Grzędy,
 - f. szlak rowerowy żółty od mostu w Kuligach do Leśniczówki Grzędy,
 - g. szlak rowerowy czerwony „Podlaski Szlak Bociani” na całej długości,
 - h. szlak rowerowy niebieski z Gugien do Trzciannego,
 - i. szlak rowerowy zielony z Osowca do Uścianka,
 - j. szlak rowerowy „Green Velo” na całej długości,
 - k. obiekt edukacyjny „Las”, Terenowy Ośrodek Edukacyjny, obręb ewidencyjny Downary, działki nr 1349, 1361 i 1348,
 - l. obiekt edukacyjny „Kładka”, Terenowy Ośrodek Edukacyjny, obręb ewidencyjny Osowiec działki nr 275/5 i 173,
 - m. obiekt edukacyjny „Biały Grąd”, obręb ewidencyjny Mścichy, działka nr 40.
17. Nocleg na polu namiotowym na Białym Grądzie jest dozwolony od 1 lipca do 31 października.

§2

Szlaki lądowe

1. Grupy zorganizowane, liczące powyżej 7 osób są obowiązane zwiedzać Park po szlakach lądowych pod opieką przewodnika, posiadającego „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN”.

2. Liczebność grupy turystów zwiedzających Park pod opieką jednego przewodnika posiadającego „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN” nie może przekraczać 25 osób.
3. W Obrębie Ochronnym Basenu Środkowego Północ („Grzędy”) zezwala się na ruch zarejestrowanych pojazdów mechanicznych (samochody osobowe, autobusy) i zaprzęgów konnych po szlaku czerwonym na odcinku od szlabanu przy Leśniczówce Grzędy do Uroczyska Nowy Świat (miejsce parkingowe przy tablicy informacyjnej BbPN) pod warunkami:
 - a. wjazd grupy autokarem odbywa się z przewodnikiem posiadającym „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN” lub z pracownikiem Parku,
 - b. wjazd samochodów osobowych odbywa się z przewodnikiem posiadającym „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN” lub z pracownikiem Parku,
 - c. kierujący pojazdami są zobowiązani do przestrzegania zasad ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 poz. 128 t.j.)
4. Na terenie Obrębu Ochronnego Basenu Środkowego Północ („Grzędy”):
 - a. za szlabanem przy leśniczówce Grzędy, jednocześnie mogą przebywać 2 autokary i 5 samochodów osobowych,
 - b. zabroniony jest ruch motocykli, trójkołowców, quadów i innych, niż opisane w lit. a., pojazdów z napędem spalinowym,
 - c. ruch rowerowy za szlabanem może odbywać się po szlaku czerwonym na odcinku od leśniczówki Grzędy do parkingu przy Uroczysku Nowy Świat oraz na całej długości szlaku niebieskiego, z zastrzeżeniem, że na kładkach, ze względów bezpieczeństwa, rower należy prowadzić. Na pozostałe szlaki piesze Grząd obowiązuje zakaz wjazdu i wprowadzania rowerów. Na przejazd lub przejście z rowerem szlakiem Kopytkowo – Grzędy, może być wydane zezwolenie Dyrektora w formie ogłoszenia.
 - d. ruch zaprzęgiem konnym za szlabanem może odbywać się po szlaku czerwonym na odcinku od leśniczówki Grzędy do parkingu przy Uroczysku Nowy Świat,
 - e. opłata za parking przy Leśniczówce Grzędy jest ustalana i pobierana przez dzierżawcę obiektu Leśniczówka Grzędy,
 - f. obowiązuje oddzielna opłata za udostępnienie drogi wewnętrznej: Leśniczówka Grzędy - Uroczysko Nowy Świat wraz z parkingiem przy Uroczysku Nowy Świat,
 - g. każdy wjazd za szlaban przy Leśniczówce Grzędy, przewodnika posiadającego „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN”, powinien być

obowiązkowo zgłoszony osobie obsługującej Punkt Informacji Turystycznej w Grzędach (w godz. pracy punktu IT), gdzie można równocześnie dokonać rezerwacji wjazdu. Zalecany kontakt z punktem IT w Grzędach można nawiązać za pomocą poczty elektronicznej: grzedy@aquila-it.pl lub ewentualnie telefoniczny, pod numerem 85 749 55 99.

5. Przepisy o których mowa w ust. 4 nie dotyczą pojazdów i osób posiadających odrębne zezwolenia dyrektora Parku.
6. Zezwala się mieszkańcom gmin położonych w granicach Parku i gmin graniczących z Parkiem na zbiór w celach rekreacyjnych grzybów jadalnych nieobjętych ochroną gatunkową w okresie od 1 czerwca do 31 października w poniższych obrębach ochronnych BbPN:
 - a. Basenu Środkowego Północ (Uroczysko Tajno), oddziały - 34, 35, 40, 41, 42, 43, 44, 49, 50, 51, 52, 53, 54 (jednorazowo nie więcej niż 50 osób),
 - b. Basenu Dolnego (Uroczysko Sośnia), oddziały - 322, 323, 316, 317, 318, 319, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 303, 304, 305, 306, 307 (jednorazowo nie więcej niż 50 osób),
 - c. Basenu Dolnego (Uroczysko Osowiec), oddziały - 351, 344, 336, 328, 337, 329, 338, 330, 339, 331, 340, 332, 341, 333, 334, 335, 342, 343, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 352, 353 (jednorazowo nie więcej niż 100 osób).
7. Wszystkie oznakowane szlaki piesze i rowerowe oraz ścieżki edukacyjne i biegowe są udostępnione zimą do uprawiania narciarstwa biegowego i śladowego.

§ 3

Szlaki wodne

1. Szlak żeglowny Biebrzy obejmuje odcinek rzeki o długości 84,2 km, od ujścia Kanału Augustowskiego do Biebrzy, do ujścia Biebrzy do rzeki Narwi. Stanowi on śródlądową drogę wodną klasy IA.
2. Parametry szlaku żeglownego określa Zarządzenie Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Giżycku z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa ruchu i postoju statków na śródlądowych drogach wodnych.
3. Sezon nawigacyjny szlaku żeglownego Biebrzy obowiązuje tylko w porze dziennej (tzn. od świtu do zmierzchu), w okresie od dnia 1 lipca do 31 października.
 - a. dyrektor Parku wydaje stosowne komunikaty o warunkach na szlaku żeglownym rzeki Biebrzy; wzór komunikatu stanowi Załącznik nr 8,
 - b. każdy użytkownik szlaku żeglownego jest zobligowany dostosować się do przepisów udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego.

5. Liczba osób płynących razem w jednej grupie (grupa powinna być możliwie jak najbardziej zwarta), podczas spływów kajakowych organizowanych na szlakach wodnych prowadzących przez Park, przez jednego organizatora nie może być większa niż 50 osób.
6. Na szlakach wodnych, nie jest wymagana opieka przewodnika posiadającego „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN”.
7. Na spływy, które odbywają się na szlakach wodnych:
 - a. Biebrzą, na odcinku Osowiec – Brzostowo,
 - b. Wissą, na odcinku od Łoje Awissa do rzeki Biebrzy,
 - c. Kanałem Rudzkim od mostu kolejowego w Osowcu do rzeki Biebrzy,w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca, wymagane jest zezwolenie dyrektora Parku. Dzienny limit osób płynących wymienionymi odcinkami, w podanym terminie, wynosi 25 osób.
8. Zezwala się na używanie silników elektrycznych do jednostek pływających po Biebrzy, w terminie od 1 lipca do 31 października na obszarach udostępnionych do wędkowania. Łodzie używane do wędkowania muszą być zarejestrowane.
9. Turyści korzystający z jednostek pływających muszą posiadać przy sobie bilet wstępu na szlaki wodne, za wyjątkiem osób opisanych w § 7 ust. 7.
10. Zezwala się na spływ tratwami turystycznymi, na szlaku wodnym rzeki Biebrzy na odcinku od Lipska do Osowca-Twierdzy i od Brzostowa do Rusi, pod warunkiem wyposażenia tratwy w: toalety turystyczne, szczelne zbiorniki na ścieki, pojemniki (worki) na śmieci, kamizelki ratunkowe dla każdego uczestnika spływu, cumę o długości min. 20 m oraz drągi/tyczki do pchania, tzw. „pychy” – min. 2 szt., a tratwy o długości ponad 4 m – dodatkowo muszą być wyposażone w co najmniej jedno koło ratunkowe. Wędkowanie z tratwy wymaga jej zarejestrowania.
11. Zezwala się na nocleg osób na tratwach turystycznych, na szlaku wodnym rzeki Biebrzy, poza wyznaczonymi polami namiotowymi, pod warunkiem przycumowania tratwy do brzegu. Zabrania się przemieszczania tratwę w okresie od zmierzchu do świtu. Osoby nocujące na tratwie robią to na własne ryzyko i odpowiedzialność.
12. Zabrania się zanieczyszczania wód Parku oraz terenów przyległych, jak również pozostawiania odpadów.
13. Opróżnianie toalet turystycznych i zbiorników na ścieki oraz worków na śmieci powinno odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250 ze zm.).

14. Osoby korzystające ze szlaku wodnego rzeki Biebrzy w formie spływu tratwą turystyczną, jak również nocujący na tratwie poza wyznaczonymi polami namiotowymi robią to na własne ryzyko i odpowiedzialność.

§ 4

Nurkowanie

1. Zezwala się na nurkowanie, na szlaku podwodnym „Biebrza – po drugiej stronie lustra” w Goniądzu od 1 maja do 31 października.
2. Ze względu na bezpieczeństwo nurkujących, w podwodnym spływie mogą wziąć udział co najmniej 2 osoby – nie więcej jednak niż 8. W przypadku nurkowania zarówno w sprzęcie ABC (maska, fajka i płetwy) jak i z użyciem aparatów oddechowych, wymagana jest obecność płetwonurka-przewodnika posiadającego uprawnienia potwierdzone certyfikatem, co najmniej „Divemaster” (lub równorzędnym: P-3, Klasa I, CMAS ***, Master Diver, Level 3 „Dive Leader” EN 14153-3) oraz „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN”.
3. Na terenie szlaku podwodnego istnieje możliwość wykonywania podwodnych zdjęć i filmów w celach niezarobkowych.
4. Nurkowanie w pozostałych wodach Parku (innych niż szlak podwodny "Biebrza - po drugiej stronie lustra") z użyciem aparatów oddechowych oraz sprzętu ABC dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach. Może ono odbywać się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Parku, przy czym zgoda ta, nie jest wymagana na nurkowanie z użyciem aparatów oddechowych oraz sprzętu ABC na odcinku Biebrzy od mostu w Goniądzu w dół rzeki do końca plaży miejskiej w Goniądzu.
5. Każdorazowe wejście na szlak podwodny należy zgłosić do Straży Parku (tel. 606 634 795), podając czas pobytu, liczbę uczestników i formę asekuracji.
6. Nurkujących obowiązuje zakaz posiadania przy sobie urządzeń do podwodnego polowania i połowu ryb.
7. Dyrektor Parku może zwolnić nurkujących z opłaty za udostępnienie lub jej części, jeżeli zostanie zawarte porozumienie dotyczące wykonania przez nurków sprzątania rzeki lub innych działań na rzecz Parku.
8. Nurkujący nie mogą łowić ryb ani celowo dotykać zarówno zwierząt, jak i roślin, ani w żaden sposób naruszać dobrostanu lub integralności podwodnych ekosystemów.
9. Dobrym obyczajem jest wydobywanie na powierzchnię śmieci znajdujących pod wodą oraz zgłaszanie Straży Parku znalezionej sprzętu kłusowniczego z jego lokalizacją,

przy czym nie należy go samodzielnie usuwać, bo może to być uznane za jego użytkowanie.

§ 5

Loty nad obszarem Biebrzańskiego Parku Narodowego

1. Zabrania się wykonywania lotów statkami powietrznymi z napędem nad obszarem Biebrzańskiego Parku Narodowego poniżej wysokości względnych, podanych przez instytucje zapewniające służby ruchu lotniczego w trybie art. 122 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2016 r., poz. 605 ze zm.).
2. Zakazów, o których mowa w ust. 1. nie stosuje się do:
 - 1) lotów patrolowych i interwencyjnych oraz innych wykonywanych na zlecenie lub za zgodą dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego, z bezpieczeństwem i obronnością państwa, ochroną granicy państwowej lub poszukiwaniem i ratownictwem,
 - 2) lotów o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakazów lub ograniczeń lotów na czas dłuższy niż 3 miesiące. (Dz. U. Nr 106, poz. 678 ze zm.),
 - 3) lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi o masie startowej nie większej niż 150 kg, używanych wyłącznie w operacjach w zasięgu widoczności wzrokowej VLOS w celach rekreacyjnych lub sportowych oraz w celach innych niż rekreacyjne lub sportowe jedynie za zgodą zarządzającego danym parkiem narodowym i na warunkach przez niego określonych.
3. Zezwolenie na loty o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3 może zostać wydane po złożeniu pisemnego wniosku do Dyrektora Parku na adres siedziby BbPN lub adres e-mailowy Parku, przez osobę zainteresowaną otrzymaniem zezwolenia.
4. Dyrektor Parku może uzależnić wydanie zezwolenia od okazania przez zainteresowanego stosownych świadectwa kwalifikacji, dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem lotów oraz zobowiązać go do przestrzegania stosownych przepisów dot. wykonywania lotów, ochrony przyrody i ochrony środowiska.
5. Pozytywne zaopiniowanie wniosku, o którym mowa w ust. 3 kończy się wydaniem zezwolenia zawierającego szczegółowe warunki wykonywania lotów nad obszarem Parku.
6. Od decyzji odmownej na loty ponad obszarem Parku odwołanie nie przysługuje.

§ 6

Punkty Informacji Turystycznej Biebrzańskiego Parku Narodowego

1. Punkty Informacji Turystycznej Biebrzańskiego Parku Narodowego, zwane dalej punktami IT, są prowadzone przez:
 - a. dzierżawcę obiektu Leśniczówka Grzędy – punkt IT w Grzędach,
 - b. dzierżawcę obiektu Leśniczówka Laskowiec – punkt IT w Laskowcu,
 - c. etatowych pracowników Parku – punkt IT w Osowcu-Twierdzy.
2. Regulaminy punktów IT, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio Załączniki: 3a, 3b i 3c do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Opłaty za wstęp i korzystanie z wartości przyrodniczych Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz urządzeń infrastruktury turystycznej.

1. Wysokości opłat są określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Bilet wstępu do Parku można nabyć w:
 - a. Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy,
 - b. siedzibie Obwodu Ochronnego Basenu Górnego w Trzrzeczkach,
 - c. Punkcie Informacji Turystycznej w Grzędach,
 - d. Punkcie Informacji Turystycznej w Laskowcu,
 - e. siedzibie podmiotów upoważnionych przez dyrektora Parku, których wykaz znajduje się na stronie www.biebrza.org.pl w zakładce „Turystyka”.
3. Dyrektor BbPN, posiadaczom Karty Dużej Rodziny, pracownikom Parku i emerytowanym pracownikom Parku oraz wolontariuszom Parku posiadającym indywidualny identyfikator na czas odbywania wolontariatu, udostępnia bez opłaty infrastrukturę turystyczną Biebrzańskiego Parku Narodowego.
4. Z obowiązku posiadania biletu wstępu, na podstawie art. 12 ust. 7 ustawy o ochronie przyrody, zwalnia się:
 - a. dzieci w wieku do 7 lat,
 - b. osoby, które posiadają zezwolenie dyrektora BbPN na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
 - c. uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w parku narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem BbPN,
 - d. mieszkańców gmin położonych w granicach Parku i gmin z nim graniczących,

- e. osób udających się do miejsc kultu religijnego,
 - oraz:
 - f. członków rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785 i 1579) posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny,
5. Zniżka w wysokości 50% opłaty za wstęp (bilet ulgowy) przysługuje osobom wymienionym w art. 12 ust. 8 ustawy o ochronie przyrody, tj.:
 - a. uczniom szkół i studentom,
 - b. emerytom i rencistom,
 - c. osobom niepełnosprawnym,
 - d. żołnierzom służby czynnej.
 6. Aktualne „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN” jest równocześnie biletem wielokrotnego wstępu do Parku.
 7. Osoby, od których na podstawie przepisów art. 12 ust. 7 i ust. 8 ustawy o ochronie przyrody, nie pobiera się opłat za wstęp lub pobiera się opłaty w wysokości 50% oraz osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny i wolontariusze BbPN, są obowiązane, podczas przebywania na terenie BbPN, posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające prawo do zwolnienia z opłat, do zniżki lub do korzystania z udostępnienia bez opłat.
 8. Osoba wędkująca z tratwy musi posiadać oprócz biletu wstępu na spływ, także aktualną licencję na amatorski połów ryb w Parku.
 9. Licencje na amatorski połów ryb w BbPN można nabyć u osób upoważnionych przez dyrektora Parku, których wykaz znajduje się na stronie www.biebrza.org.pl w zakładce „Turystyka”.
 10. Inne opłaty uiszcza się w Centrum Edukacji i Zarządzania BbPN w Osowcu-Twierdzy.

§ 8

Zasady porządkowe

1. Zgodnie z art. 108 ust. 5 ustawy o ochronie przyrody, funkcjonariusz Straży Parku przy wykonywaniu zadań związanych z ochroną mienia oraz zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie ochrony przyrody, ma prawo do:
 - 1) legitymowania osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia oraz świadków przestępstwa lub wykroczenia, w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 2) kontroli dowodów wniesienia opłat, o których mowa w art. 12 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody;

- 3) zatrzymywania i przekazywania Policji lub innym właściwym organom osób w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 4) zatrzymywania i dokonywania kontroli środków transportu w celu sprawdzenia ich ładunku oraz przeglądania zawartości bagaży w razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 5) przeszukiwania pomieszczeń i innych miejsc w przypadkach uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 6) zabezpieczenia jako dowodów rzeczowych, za pokwitowaniem, przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub wykroczenia, a także narzędzi i środków służących do ich popełnienia;
 - 7) kontroli i zatrzymania, za pokwitowaniem, dokumentów w zakresie legalności posiadania tworów lub składników przyrody i obrotu nimi, pochodzących z obszaru parku narodowego;
 - 8) kontroli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze parku narodowego w zakresie przestrzegania przepisów ustawy.
2. Osoba nieposiadająca odpowiedniego zezwolenia, licencji lub biletu wstępu oraz dokumentów upoważniających ją do zniżek lub do zwolnienia z opłat, popełnia wykroczenie, którego postępowanie może zostać zakończone złożeniem wniosku o ukaranie do sądu w terminie 30 dni od daty zdarzenia.

§ 9

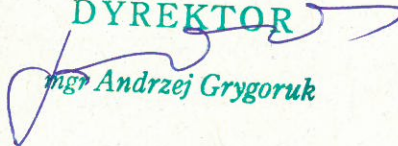
Postanowienia końcowe

1. Obsługa ruchu turystycznego BbPN może być powierzona przez dyrektora Parku osobom fizycznym, instytucjom lub organizacjom na podstawie odrębnych umów.
2. Zasady w sprawie udostępniania obszarów Biebrzańskiego Parku Narodowego do fotografowania, filmowania i nagrywania dźwięków, określa odrębne zarządzenie.
3. Udostępnianie Parku dla celów naukowych określa Zarządzenie Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego w sprawie zezwolenia na prowadzenie prac badawczych, zajęć dydaktycznych i monitoringu na obszarze BbPN.
4. Zasady wędkowania na terenie Parku określa Zarządzenie Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego w sprawie Regulaminu udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego do amatorskiego połowu ryb.
5. Organizowanie na terenie BbPN imprez rekreacyjno-sportowych i masowych, wymaga oddzielnej zgody dyrektora Parku.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

7. Traci moc zarządzenie Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego nr 31 z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów Biebrzańskiego Parku Narodowego w celach turystycznych.

Załączniki:

1. Regulaminy Punktów Informacji Turystycznej w: Grzędach (a), Laskowcu (b), Osowcu-Twierdzy (c).
2. Wysokość opłat za wstęp i korzystanie z wartości przyrodniczych Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz urządzeń infrastruktury turystycznej (wraz z podatkiem VAT).
3. Cennik pola namiotowego „Bóbr”.
4. Wzór zezwolenia na spływ podwodny.
5. Wzór zezwolenia na spływ.
6. Instrukcja wypełniania biletów.
7. Karta parkingowa.
8. Komunikat o warunkach na szlaku żeglownym rzeki Biebrzy.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grygoruk



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagna i ludzi

Regulamin Punktu Informacji Turystycznej w Grzędach

§ 1

1. Punkt Informacji Turystycznej znajduje się w wydzierżawionej od Biebrzańskiego Parku Narodowego (BbPN) zabudowanej posesji (Leśniczówka Grzędy) w miejscowości Grzędy 1, 19-206 Rajgród i prowadzony jest przez Dzierżawcę nieruchomości, na mocy umowy dzierżawy.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za mienie dzierżawione od BbPN oraz odpowiedzialność cywilną za działalność Punktu Informacji Turystycznej.
3. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Punktu Informacji Turystycznej z ramienia Biebrzańskiego Parku Narodowego, pełni pracownik wyznaczony przez kierownika właściwego ds. udostępniania.

§ 2

1. Dzierżawca prowadzący Punkt Informacji Turystycznej (punkt IT) w Grzędach jest obowiązany do prowadzenia go według poniższych standardów, a w szczególności do:
 - 1) dokładania należytej staranności przy wykonywaniu wszystkich obowiązków Dzierżawcy wynikających z umowy dzierżawy,
 - 2) udzielania informacji turystycznych i przyrodniczych poprzez: bezpośredni kontakt, kontakt drogą mailową oraz telefoniczną w ramach czasowych, określonych w ww. umowie, to jest:
 - a) w okresie od 20 kwietnia do 10 września codziennie w godzinach od 8:00 do 17:00;
 - b) w okresie od 11 września do 19 kwietnia w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 3) dbania o pozytywny wizerunek Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz Punktu Informacji Turystycznej w Grzędach.
2. Dzierżawca i osoby przez niego zatrudnione, pracujące w punkcie IT, zobowiązane są do przestrzegania poniższych zasad etyki zawodowej, a osoba prowadząca i obsługująca punkt IT powinna w szczególności:
 - 1) być świadoma swojej pomocnej roli wobec klientów BbPN i społeczności lokalnej,
 - 2) chronić uzasadnione interesy każdego klienta,
 - 3) obsługiwać klientów w sposób profesjonalny oraz zawsze przestrzegać zasad poprawnego zachowania i uprzejmej obsługi klienta,
 - 4) wykonywać pracę z poszanowaniem godności innych,
 - 5) postępować zgodnie ze wzorem praworządności i rzetelności,
 - 6) pamiętać, że swoim postępowaniem daje świadectwo o BbPN, dbać o dobre imię Parku oraz współtworzyć właściwy wizerunek Polskich Parków Narodowych,
 - 7) przestrzegać zasady bezstronności i bezinteresowności w prowadzonych sprawach oraz równo traktować wszystkich korzystających z usług punktu IT odwiedzających BbPN, bez uprzedzeń w szczególności ze względu na: kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną i zawodową.

§ 3

Dzierżawca prowadzący punkt IT w Grzędach jest w szczególności zobowiązany do:

1. Przestrzegania przepisów obowiązującej ustawy o ochronie przyrody i zarządzeń dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. Informowania korzystających z usług punktu IT o zarządzeniach i pismach okólnych dotyczących udostępniania obszaru BbPN w celach turystycznych i rekreacyjnych.
3. Prowadzenia rejestru wjazdów na drogę wewnętrzną oraz na parking przy Nowym Świecie (za szlaban) i przesyłanie go w wersji papierowej do BbPN do czwartego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rejestr dotyczy.
4. Prowadzenia ewidencji sprzedaży powierzonych przez BbPN materiałów do obrotu: biletów wstępu, licencji wędkarskich, wydawnictw i kart parkingowych na drogę wewnętrzną, za pomocą powierzonej przez BbPN kasy rejestrującej, na podstawie odrębnie zawartej umowy.
5. Sporządzania raportów dobowych i miesięcznych zestawień sprzedaży powierzonych przez BbPN materiałów do obrotu oraz przekazywania ich do BbPN, w wersji elektronicznej w 1-szym dniu nowego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w wersji papierowej do czwartego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rejestr dotyczy.
6. Prowadzenia rejestru odwiedzających BbPN turystów posiadających Kartę Dużej Rodziny (ilość osób w rodzinie w odniesieniu do biletów normalnych i ulgowych, długość pobytu w Parku), przekazywanie tych danych do BbPN wraz z rozliczeniem, w wersji elektronicznej w 1-szym dniu nowego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w wersji papierowej do czwartego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rejestr dotyczy.
7. Prowadzenia kolportażu bezpłatnych materiałów informacyjnych oraz promocyjnych BbPN, w tym otrzymywanych pocztą elektroniczną.
8. Ścisłej, odpowiedzialnej, profesjonalnej i uprzejmej współpracy z:
 - 1) osobami posiadającymi „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN”,
 - 2) dostawcami usług turystycznych, których klienci mają zamiar korzystać lub korzystają z udostępnianych walorów BbPN.
9. Informowania osób korzystających z usług punktu IT oraz odwiedzających Biebrzański Park Narodowy o miejscu i sposobie składania swoich uwag, wniosków i zażaleń.

§ 4

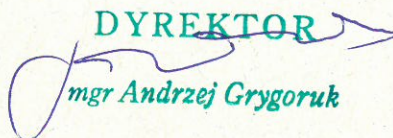
Wystawianie biletów wstępu do BbPN i licencji wędkarskich w punkcie IT w Grzędach powinno być prowadzone zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Druki biletów wstępu do BbPN i licencji wędkarskich, należy wypełnić starannie i czytelnie.
2. Jednodniowy bilet wstępu na szlaki lądowe jest indywidualnym drukiem na każdy dzień pobytu turysty.
3. Okresowy bilet wstępu jest indywidualnym drukiem na określony czas pobytu turysty w BbPN.
4. Bilet wstępu będzie ważny tylko wtedy, gdy data pobytu jest czytelna i wstawiona wyłącznie przy pomocy datownika.
5. Bilety wstępu można sprzedąć z wyprzedzeniem na następne dni pobytu, ale zawsze z wystawioną datą pobytu.
6. Na szlaki wodne obowiązują druki biletów wstępu przebitkowe, wypełniane pismem odręcznym, każdy w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał jest przeznaczony dla turysty, kopia jest przeznaczona do rozliczenia się z BbPN.

7. Bilet wstępu na szlak wodny jest drukiem, który może być wystawiony dla jednego turysty lub dla całej grupy (maksymalnie do 50 osób) na cały czas trwania spływu.
8. Licencja wędkarska będzie ważna tylko wtedy, gdy będą wpisane następujące dane: imię i nazwisko łowiącego, adres zamieszkania, numer karty wędkarskiej, a w przypadku licencji 1-dniowych i 14-dniowych, data połowu wstawiona datownikiem.

§ 5

Nieprzestrzeganie zapisów powyższego Regulaminu, może być podstawą do rozwiązania umowy dzierżawy z winy Dzierżawcy.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grygoruk



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagna i ludzi

Regulamin Punktu Informacji Turystycznej w Laskowcu

§ 1

1. Punkt Informacji Turystycznej znajduje się w wydzierżawionej od Biebrzańskiego Parku Narodowego (BbPN) zabudowanej posesji (Leśniczówka Laskowiec) w miejscowości Laskowiec 1, 19-204 Trzcianne i prowadzony jest przez Dzierżawcę nieruchomości, na mocy umowy dzierżawy.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za mienie dzierżawione od BbPN oraz odpowiedzialność cywilną za działalność Punktu Informacji Turystycznej.
3. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Punktu Informacji Turystycznej z ramienia Biebrzańskiego Parku Narodowego, pełni pracownik wyznaczony przez kierownika właściwego ds. udostępniania.

§ 2

1. Dzierżawca prowadzący Punkt Informacji Turystycznej (punkt IT) w Laskowcu jest obowiązany do prowadzenia go według poniższych standardów, a w szczególności do:
 - 1) dokładania należytej staranności przy wykonywaniu wszystkich obowiązków Dzierżawcy wynikających z umowy dzierżawy,
 - 2) dokładania należytej staranności przy wykonywaniu wszystkich obowiązków Dzierżawcy wynikających z umowy dzierżawy;
 - 3) udzielania informacji turystycznych i przyrodniczych poprzez: bezpośredni kontakt, drogą mailową oraz telefoniczną w ramach czasowych, określonych w ww. umowie, to jest:
 - a) w okresie od 20 kwietnia do 10 września codziennie w godzinach od 8:00 do 17:00;
 - b) w okresie od 11 września do 19 kwietnia w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 4) dbania o pozytywny wizerunek Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz Punktu Informacji Turystycznej w Laskowcu.
2. Dzierżawca i osoby przez niego zatrudnione, pracujące w punkcie IT, zobowiązane są do przestrzegania poniższych zasad etyki zawodowej, a osoba prowadząca i obsługująca punkt IT powinna w szczególności:
 - 1) być świadoma swojej pomocnej roli wobec klientów BbPN i społeczności lokalnej,
 - 2) chronić uzasadnione interesy każdego klienta,
 - 3) obsługiwać klientów w sposób profesjonalny oraz zawsze przestrzegać zasad poprawnego zachowania i uprzejmej obsługi klienta,
 - 4) wykonywać pracę z poszanowaniem godności innych,
 - 5) postępować zgodnie ze wzorem praworządności i rzetelności,
 - 6) pamiętać, że swoim postępowaniem daje świadectwo o BbPN oraz współtworzyć właściwy wizerunek Polskich Parków Narodowych,
 - 7) przestrzegać zasady bezstronności i bezinteresowności w prowadzonych sprawach oraz równo traktować wszystkich korzystających z usług punktu IT odwiedzających BbPN, bez uprzedzeń w szczególności ze względu na: kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną i zawodową.

§ 3

Dzierżawca prowadzący punkt IT w Laskowcu jest w szczególności zobowiązany do:

1. Przestrzegania przepisów obowiązującej ustawy o ochronie przyrody i zarządzeń dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. Informowania korzystających z usług punktu IT o zarządzeniach i pismach okólnych dotyczących udostępniania obszaru BbPN w celach turystycznych i rekreacyjnych.
3. Prowadzenia ewidencji sprzedaży biletów wstępu, licencji wędkarskich, pamiątek i wydawnictw na podstawie odrębnie zawartej umowy.
4. Sporządzania zestawienia miesięcznej sprzedaży oraz comiesięcznego rozliczania się z niej z BbPN.
5. Prowadzenia rejestru odwiedzających BbPN turystów posiadających Kartę Dużej Rodziny (ilość osób w rodzinie w odniesieniu do biletów normalnych i ulgowych, długość pobytu w Parku), przekazywanie tych danych do BbPN wraz z rozliczeniem, do czwartego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rejestr dotyczy.
6. Prowadzenia kolportażu bezpłatnych materiałów informacyjnych oraz promocyjnych BbPN, w tym otrzymywanych pocztą elektroniczną.
7. Ścisłej, odpowiedzialnej, profesjonalnej i uprzejmej współpracy z:
 - 1) osobami posiadającymi „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN”,
 - 2) dostawcami usług turystycznych, których klienci mają zamiar lub korzystają z udostępnianych walorów BbPN.
8. Informowania osób korzystających z usług punktu IT oraz odwiedzających Biebrzański Park Narodowy o miejscu i sposobie składania swoich uwag, wniosków i zażaleń.

§ 4

Wystawianie biletów wstępu do BbPN i licencji wędkarskich w punkcie IT w Laskowcu powinno być prowadzone zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Druki biletów wstępu do BbPN i licencji wędkarskich, należy wypełnić starannie i czytelnie.
2. Jednodniowy bilet wstępu na szlaki lądowe jest indywidualnym drukiem na każdy dzień pobytu turysty.
3. Okresowy bilet wstępu jest indywidualnym drukiem na określony czas pobytu turysty w BbPN.
4. Bilet wstępu będzie ważny tylko wtedy, gdy data pobytu jest czytelna i wstawiona wyłącznie przy pomocy datownika.
5. Bilet wstępu można sprzedać z wyprzedzeniem na następne dni pobytu, ale zawsze z wystawioną datą pobytu.
6. Na szlaki wodne obowiązują druki biletów wstępu przebitkowe, wypełnione pismem odręcznym, każdy w dwóch egzemplarzach z czego oryginał jest przeznaczony dla turysty, kopia jest przeznaczona do rozliczenia się z BbPN.
7. Bilet wstępu na szlak wodny jest drukiem, który może być wystawiony dla jednego turysty lub dla całej grupy (maksymalnie do 50 osób) na cały czas trwania spływu.
8. Licencja wędkarska będzie ważna tylko wtedy, gdy będą wpisane następujące dane: imię i nazwisko łowiącego, adres zamieszkania, numer karty wędkarskiej, a w przypadku licencji 1-dniowych i 14-dniowych, data połowu wstawiona datownikiem.

§ 5

Nieprzestrzeganie zapisów powyższego Regulaminu, może być podstawą do rozwiązania umowy dzierżawy z winy Dzierżawcy.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grygoruk



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagno i ludzi

Regulamin Punktu Informacji Turystycznej w Osowcu-Twierdzy

§ 1

1. Punkt Informacji Turystycznej znajduje się w Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego (Park lub BbPN), Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz i obsługiwany jest przez etatowych pracowników Parku.
2. Wraz z etatowym pracownikiem Punkt Informacji Turystycznej (punkt IT) może współprowadzić stażysta lub wolontariusz Parku, ale bez możliwości dokonywania sprzedaży kart wstępu, licencji wędkarskich, wydawnictw, pamiątek ani żadnych artykułów.
3. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Punktu Informacji Turystycznej z ramienia Biebrzańskiego Parku Narodowego, pełni kierownik właściwy ds. udostępniania.

§ 2

1. Pracownik obsługujący Punkt Informacji Turystycznej (punkt IT) w Osowcu-Twierdzy jest obowiązany do prowadzenia go według poniższych standardów, a w szczególności do:
 - 1) dokładania należytej staranności przy wykonywaniu wszystkich swoich obowiązków,
 - 2) udzielania informacji turystycznych i przyrodniczych poprzez: bezpośredni kontakt, kontakt drogą mailową oraz telefoniczną w poniższych ramach czasowych:
 - a) w okresie od 20 kwietnia do 10 września codziennie w godzinach od 8:00 do 17:00;
 - b) w okresie od 11 września do 19 kwietnia w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 3) dbania o pozytywny wizerunek Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz Punktu Informacji Turystycznej w Osowcu-Twierdzy.
2. Osoby obsługujące punkt IT w Osowcu-Twierdzy, działają na rzecz BbPN i zobowiązane są do przestrzegania poniższych zasad etyki zawodowej, a w szczególności powinny:
 - 1) być świadome swojej służebnej roli wobec klientów BbPN i społeczności lokalnej,
 - 2) chronić uzasadnione interesy każdego klienta,
 - 3) obsługiwać klientów w sposób profesjonalny oraz zawsze przestrzegać zasad poprawnego zachowania i uprzejmej obsługi klienta,
 - 4) wykonywać pracę z poszanowaniem godności innych,
 - 5) postępować zgodnie ze wzorem praworządności i rzetelności,
 - 6) pamiętać, że swoim postępowaniem dają świadectwo o BbPN i jego organach oraz współtworzyć właściwy wizerunek Polskich Parków Narodowych,
 - 7) przestrzegać zasady bezstronności i bezinteresowności w prowadzonych sprawach oraz równo traktować wszystkich korzystających z usług punktu IT odwiedzających BbPN, bez uprzedzeń w szczególności ze względu na: kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną i zawodową.

DYREKTOR

mgr Andrzej Górecki

§ 3

Osoby obsługujące punkt IT w Osowcu-Twierdzy są w szczególności zobowiązane do:

1. Przestrzegania przepisów obowiązującej ustawy o ochronie przyrody i zarządzeń dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. Informowania korzystających z usług punktu IT o zarządzeniach i pismach okólnych dotyczących udostępniania obszaru BbPN w celach turystycznych i rekreacyjnych.
3. Prowadzenia ewidencji sprzedaży biletów wstępu, licencji wędkarskich, pamiątek, wydawnictw oraz kart parkingowych za pomocą powierzonej kasy rejestrującej.
4. Sporządzania raportów dobowych i miesięcznych zestawień sprzedaży.
5. Prowadzenia rejestru odwiedzających BbPN turystów posiadających Kartę Dużej Rodziny (ilość osób w rodzinie w odniesieniu do biletów normalnych i ulgowych, długość pobytu w Parku).
6. Prowadzenia kolportażu bezpłatnych materiałów informacyjnych oraz promocyjnych.
7. Ścisłej, odpowiedzialnej, profesjonalnej i uprzejmej współpracy z:
 - 1) osobami posiadającymi „Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN”,
 - 2) dostawcami usług turystycznych, których klienci mają zamiar lub korzystają z udostępnianych walorów BbPN.
8. Informowania osób korzystających z usług punktu IT oraz odwiedzających Biebrzański Park Narodowy o miejscu i sposobie składania swoich uwag, wniosków i zażaleń dotyczących tak działania punktu IT Osowiec, jak i IT Laskowiec oraz IT Grzędy.

§ 4

Wystawianie biletów wstępu do BbPN i licencji wędkarskich w punkcie IT w Osowcu-Twierdzy powinno być prowadzone zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Druki biletów wstępu do BbPN i licencji wędkarskich, należy wypełnić starannie i czytelnie.
2. Jednodniowy bilet wstępu na szlaki lądowe jest indywidualnym drukiem na każdy dzień pobytu turysty.
3. Okresowy bilet wstępu jest indywidualnym drukiem na określony czas pobytu turysty w BbPN.
4. Bilet wstępu będzie ważny tylko wtedy, gdy data pobytu jest czytelna i wstawiona wyłącznie przy pomocy datownika.
5. Bilet wstępu można sprzedać z wyprzedzeniem na następne dni pobytu, ale zawsze z wystawioną datą pobytu.
6. Na szlaki wodne obowiązują druki biletów wstępu przebitkowe, wypełniane pismem odręcznym, każdy w dwóch egzemplarzach z czego oryginał jest przeznaczony dla turysty, kopia jest przeznaczona do rozliczenia się z BbPN.
7. Bilet wstępu na szlak wodny jest drukiem, który może być wystawiony dla jednego turysty lub dla całej grupy (maksymalnie do 50 osób) na cały czas trwania spływu.
8. Licencja wędkarska będzie ważna tylko wtedy, gdy będą wpisane następujące dane: imię i nazwisko łowiącego, adres zamieszkania, numer karty wędkarskiej, a w przypadku licencji 1-dniowych i 14-dniowych, data połowu wstawiona datownikiem.

§ 5

Nieprzestrzeganie zapisów powyższego Regulaminu, może być podstawą do nałożenia pracownikom punktu IT Osowiec kar służbowych, zgodnie z obowiązującymi w BbPN regulaminami.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grygoruk



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagna i ludzi

Wysokość opłat za wstęp i korzystanie z wartości przyrodniczych Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz urządzeń infrastruktury turystycznej (wraz z podatkiem VAT).

I. Opłaty za wstęp do Parku za jedną osobę:

1. Na szlaki lądowe:

- a) Bilet jednodniowy normalny - 6 zł / dzień;
- b) Bilet weekendowy normalny - 12 zł / 3 dni (weekendowe bilety wstępu dostępne jedynie w punktach informacji turystycznej (IT) w Osowcu-Twierdzy, Grzędach i w Laskowcu);
- c) Bilet tygodniowy normalny - 30 zł / 7 dni (tygodniowe bilety wstępu dostępne jedynie w IT w Osowcu-Twierdzy, Grzędach i w Laskowcu);
- d) Bilet dwutygodniowy normalny - 55 zł / 14 dni (dwutygodniowe bilety wstępu dostępne jedynie w IT w Osowcu-Twierdzy);
- e) Bilet wielokrotny normalny - 100 zł / rok kalendarzowy (wielokrotne bilety wstępu dostępne jedynie w IT w Osowcu-Twierdzy);
- f) Bilet jednodniowy ulgowy - 3 zł / dzień;
- g) Bilet weekendowy ulgowy - 6 zł / 3 dni (weekendowe bilety wstępu dostępne jedynie w IT w Osowcu-Twierdzy, Grzędach i w Laskowcu);
- h) Bilet tygodniowy ulgowy - 15 zł / 7 dni (tygodniowe karty wstępu dostępne jedynie w IT w Osowcu-Twierdzy, Grzędach i w Laskowcu);
- i) Bilet dwutygodniowy ulgowy - 27,50 zł / 14 dni (dostępne jedynie w IT w Osowcu-Twierdzy);
- j) Bilet wielokrotny ulgowy - 50 zł / rok kalendarzowy (wielokrotne bilety wstępu dostępne jedynie w IT w Osowcu-Twierdzy).

2. Na szlaki wodne i szlak podwodny:

- a) Bilet normalny - 6 zł / dzień;
- b) Bilet ulgowy - 3 zł / dzień;

3. Turyści na podstawie ważnej karty wstępu na spływ na szlakach wodnych prowadzących przez Park, uprawnieni są do bezpłatnego zwiedzania ścieżek edukacyjnych Terenowego Ośrodka Edukacyjnego w Osowcu-Twierdzy.

4. Korzystanie z toalety w CEiZ w Osowcu-Twierdzy – opłata 2 zł.

II. Opłaty za dodatkowe udostępnianie:

1. Zezwolenie na spływ:
 - a. Biebrzą, na odcinku Osowiec – Brzostowo;
 - b. Wisłą, na odcinku od Łoje Awissa do rzeki Biebrzy i dalej rzeką Biebrzą do Brzostowa;
 - c. Kanałem Rudzkim, od mostu kolejowego w Osowcu do rzeki Biebrzy i dalej rzeką Biebrzą do Osowca lub Brzostowa;od 1 stycznia do 30 czerwca - 5 zł od osoby.
2. Zezwolenie na wykonywanie usług przewodnickich po BbPN - 100 zł za rok kalendarzowy.
3. Zezwolenie na nurkowanie w wodach Parku z użyciem aparatów oddechowych i sprzęcie ABC - 30 zł za dzień za każdą osobę.
4. Udostępnienie obszarów BbPN do fotografowania, filmowania i nagrywania dźwięków określa szczegółowo zarządzenie dyrektora BbPN w sprawie udostępniania obszarów BbPN do fotografowania, filmowania i nagrywania dźwięków:
 - a. rejestrowanie ze szlaków – niezarobkowe: bilet wstępu na szlak,
 - b. rejestrowanie ze szlaków – zarobkowe: licencja 100 zł/doba/osoba,
 - c. rejestrowanie poza szlakami: wycena indywidualna na podstawie umowy.

III. Opłaty za udostępnienie Parku w celach edukacyjnych:

1. Zajęcia edukacyjne dla grupy do 25 osób na terenie BbPN - 50 zł za godzinę zajęć /1 prowadzący (w tym materiały i sprzęt do prowadzenia zajęć).
2. Korzystanie z pracowni edukacyjnej (niezależnie od czasu) - 5 zł/osobę.
3. Zajęcia edukacyjne dla grupy do 25 osób w języku angielskim – 100 zł za godzinę zajęć / 1 prowadzący (w tym materiały i sprzęt do prowadzenia zajęć).
4. Usługa przewodnicka pracownika Parku:
 - a. w języku polskim - 50 zł/godzina;
 - b. w języku angielskim – 100 zł/godzina.

IV. Opłaty łączne za wjazd na drogę wewnętrzną (za szlaban) i parking przy Uroczysku Nowy Świat w O.O. Basenu Środkowego Północ („Grzędy”):

1. Autokary i samochody (ponad 9 osób) do 4 godz. - 30 zł.
2. Autokary i samochody (ponad 9 osób) ponad 4 godz. - 50 zł.

3. Pozostałe samochody osobowe do 4 godz. - 15 zł.
4. Pozostałe samochody osobowe ponad 4 godz. - 25 zł.
5. Pojazdy o napędzie elektrycznym do 9 osób - 10 zł.
6. Pojazdy o napędzie elektrycznym powyżej 9 osób - 20 zł.
7. Zaprzęgi konne - 20 zł.

V. Opłata za parking przy leśniczówce Grzędy:

Zgodna z cennikiem dzierżawcy Punktu Informacji Turystycznej w Grzędach.

VI. Opłaty za wjazd na szlak konny:

Osoba jadąca konno wierzchem - karta wstępu.

VII. Opłaty za projekcje filmowe:

1. Projekcja filmów edukacyjnych: 5 zł od osoby, nie mniej niż 50 zł za projekcję.
2. Projekcje filmów mogą odbywać się codziennie w dni robocze BbPN w godzinach: 8:30 pierwszy seans, koniec ostatniego seansu o godzinie 15:00.
3. Biebrzański Park Narodowy może odmówić projekcji filmu, ze względu na realizację swoich imprez programowych.
4. Rezerwację projekcji na sali konferencyjnej prowadzi Dział Edukacji i Udostępniania BbPN, tel. 857 383 035.

VIII. Ceny licencji na amatorski połów ryb w BbPN:

1. Licencja na rok z łodzi i brzegu - 160 zł.
2. Licencja na rok z brzegu - 140 zł.
3. Licencja na 14 dni z łodzi i brzegu - 70 zł.
4. Licencja na 1 dzień z łodzi i brzegu - 15 zł.
5. Bonifikata za zwrot wypełnionego rejestru połowu ryb z roku poprzedniego, przy zakupie licencji rocznej wynosi 10 zł (przy rejestrze połowu zwróconym do 30 czerwca).

DYREKTOR
mgr Andrzej Grygoruk

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 4/2017
Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego z dnia 17.02.2017 r.
w sprawie sposobów udostępniania obszarów Biebrzańskiego Parku Narodowego
w celach turystycznych i rekreacyjnych.



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagna i ludzi

Opłaty za korzystanie z pola namiotowego „Bóbr” w Osowcu-Twierdzy (wraz z podatkiem VAT) – 1 doba.

1. Pobyt jednej osoby – 12 zł.
2. Ustawienie samochodu – 10 zł.
3. Ustawienie motocyklu – 6 zł.
4. Ustawienie autokaru – 30 zł.
5. Ustawienie samochodu z przyczepą campingową – 15 zł.
6. Podłączenie przyczepy campingowej do przyłącza elektrycznego – 10 zł.
7. Ognisko do 50 osób (do 2 godzin bez korzystania z elektryczności) – 80 zł.
8. Ognisko do 100 osób (do 2 godzin bez korzystania z elektryczności) – 100 zł.
9. Ognisko powyżej 100 osób (do 2 godzin bez korzystania z elektryczności) – 150 zł.
10. Ognisko do 50 osób (od 2 do 4 godzin z dostępem do elektryczności) – 150 zł.
11. Ognisko do 100 osób (od 2 do 4 godzin z dostępem do elektryczności) – 200 zł.
12. Ognisko powyżej 100 osób (od 2 do 4 godzin z dostępem do elektryczności) – 250 zł.
13. Każda następna godzina ogniska (w wymienionych punktach od 7 do 12) – 50 zł.
14. Drewno na ognisko indywidualne do 10 osób (0,10 m³) – 20 zł.
15. Natrysk / 10 min. – 8 zł (czynny w godzinach od 8.00 do 10.00 i od 17.00 do 22.00).

DYREKTOR

mgr Andrzej Grygoruk



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagno i ludzi

Osowiec-Twierdza dnia.



ZEZWOLENIE Nr/20....

Pani/Pan zamieszkała/y

posiadająca/y uprawnienia

otrzymuje Zezwolenie na nurkowanie w wodach Parku, w sprzęcie ABC/użyciem
aparatów oddechowych (*

na odcinku:.....

(odcinek wyznaczony do nurkowania)

w dniu:

forma asekuracji:

liczba osób:

(*niepotrzebne skreślić

*Każdorazowe wejście na szlak podwodny należy zgłosić do Straży Parku Tel. 606 634 795, podać czas
pobytu, liczbę uczestników i formę asekuracji.*

*Osoby przebywające na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego zobowiązane są do przestrzegania
przepisów ustawy o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r., zarządzeń dyrektora Parku oraz poleceń
pracowników Straży i Służby Parku.*

Opłata w wysokości zł płatna:

(forma płatności)

DYREKTOR

BIEBRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Osowiec-Twierdza dnia.



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagna i ludzi



ZEZWOLENIE / PERMISSION NR/20...

Biebrzański Park Narodowy zezwala na spływ kajakowy na trasie / Biebrza National Park grants
a permission to use designated canoe trail

Odcinek / sector

w terminie / during dla / forosób / person.

Data / date

liczba / number

Kierownik spływu/organizator / tour leader

Imię i nazwisko/name

Z

Kraj/country

*Wpływanie na starorzecza jest zabronione. Zezwolenie ważne jest po wykupieniu biletów wstępu do BbPN.
Biwakowanie na „Białym Grądzie” jest zabronione. Uczestnicy płyną na własną odpowiedzialność.*

*Visitors to the canoe trail must stay within the main river channel. Entrance to the old river beds and oxbow
lakes either bivouacking at “Biały Grąd” is prohibited. The permission is valid only with admission ticket to the
Park. The participants take part at their own risk.*

Dyrektor BbPN

Opłata za zezwolenie / Permission fee:

Ilość osób / person numer x 5 zł = zł

Zapoznałem się z regulaminem. / I have read the rules.

.....
podpis / signature



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagna i ludzi

Instrukcja wypełniania biletów wstępu do Biebrzańskiego Parku Narodowego.

1. Sprzedaż i wystawianie biletów wstępu na szlaki lądowe i wodne może być powierzone przez BbPN osobom fizycznym, instytucjom lub organizacjom na podstawie umów sprzedaży.
2. Druki biletów wstępu należy wypełnić czytelnie z dużą starannością.
3. Rozliczanie ze sprzedaży biletów wstępu odbywać się będzie raz w miesiącu w oparciu o specyfikację sprzedanych biletów wstępu zgodnie z zawartą umową sprzedaży.

I. Szlaki lądowe:

1. Bilet wstępu na szlaki lądowe jest indywidualnym drukiem na każdy dzień pobytu turysty.
2. Bilet wstępu będzie ważny tylko wtedy, gdy data pobytu jest czytelna i wstawiona wyłącznie przy pomocy datownika.
3. Bilet wstępu można sprzedać z wyprzedzeniem na następne dni pobytu, ale zawsze ze wstawioną datą pobytu.

II. Szlaki wodne:

1. Na szlaki wodne obowiązują druki biletów wstępu (przebitkowe), każdy w dwóch egzemplarzach (oryginał dla turysty, kopia do rozliczenia z BbPN).
2. Bilet wstępu jest drukiem, który może być wystawiony dla jednego turysty lub dla całej grupy (maksymalnie do 50 osób), na cały czas trwania spływu.
3. Bilet wstępu wypełniamy pismem odręcznym zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. **Dla uczestników spływu** (wpisujemy środek transportu, np.: kajak, tratwa, łódź, spływ podwodny);
 - b. **Na trasie** (wpisujemy nazwę miejscowości początkowej spływu i miejscowości, w której planowane jest jego zakończenie);
 - c. **dla... osób** (wpisujemy faktyczną liczbę osób w spływie);
 - d. **z...** (wpisujemy nazwę i adres organizatora) dla firm, a dla turysty indywidualnego nazwę państwa z którego pochodzi dany turysta (do celów statystycznych). Jeżeli karta

wystawiona jest dla wszystkich uczestników spływu, a spływ jest międzynarodowy, to wymieniamy wszystkie kraje wraz z liczbą osób z nich pochodzących);

e. w terminie od... do... (wpisujemy datę rozpoczęcia i zakończenia spływu);

f. bilety normalne...(wpisujemy liczbę osób) x... (wpisujemy liczbę dni) x 6,00 zł = ... zł
(wyliczamy i wpisujemy wyliczoną kwotę w złotych);

g. bilety ulgowe ... (wpisujemy liczbę osób)... x (wpisujemy liczbę dni) x 3,00 zł = ... zł
(wyliczamy i wpisujemy wyliczoną kwotę w złotych);

h. razem ... zł (wpisujemy sumę złotych za bilety normalne i ulgowe);

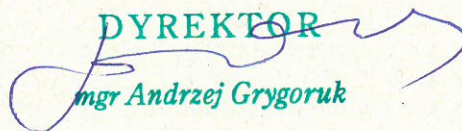
i. słownie: ... (wpisujemy słownie sumę złotych z pozycji powyżej);

j. (wpisujemy nazwę miejscowości w której wystawiono daną kartę wstępu);

k. dnia... (wpisujemy dzień wystawienia karty);

l. (podpis wystawiającego)...

4. Dla uczestników spływu posiadających Kartę Dużej Rodziny bilet wstępu wypełniamy zgodnie z pkt. 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3j, 3k, 3l, w punktach 3f i 3g wpisujemy sumę 0 złotych i dopisek: Karta Dużej Rodziny. Punktów 3h oraz 3i nie wypełniamy.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grygoruk



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagno i ludzi

Karta parkingowa nr

Na wjazd na drogę wewnętrzną w Grzędach oraz parking na Nowym Świecie

Data wjazdu

Numer rejestracyjny pojazdu

Imię i nazwisko przewodnika

Liczba turystów

Godzina wjazdu Planowana godzina wyjazdu



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagno i ludzi

Kwota

zł

....., dnia
miejscowość podpis wystawiającego

strona 2

- | | | |
|--------------------------|---|---------|
| ☐ | Autokary i samochody (ponad 9 osób) do 4 godzin | - 30 zł |
| ☐ | Autokary i samochody (ponad 9 osób) ponad 4 godziny | - 50 zł |
| ☐ | Pozostałe samochody osobowe do 4 godzin | - 15 zł |
| ☐ | Pozostałe samochody osobowe ponad 4 godziny | - 25 zł |
| ☐ | | |



Biebrzański
Park Narodowy
w trosce o bagna i ludzi

**Komunikat nr ... z dnia roku
o warunkach na szlaku żeglownym rzeki Biebrzy**

wg rozdzielnika

Dotyczy: ograniczeń na szlaku żeglownym – BIEBRZA.

Szlak żeglowny Biebrzy funkcjonuje od ujścia Biebrzy do rzeki Narwi (0,00 km rzeki Biebrzy) do Kanału Augustowskiego (84,2 km rzeki Biebrzy), od dnia 1 lipca do 31 października.

Głębokość tranzytowa na szlaku wynosi:

W przypadku zmiany poziomu wód na szlaku żeglownym, będą wydawane komunikaty o zmianie głębokości tranzytowej.

Powyższe ustalenia nie dotyczą tratw i kajaków.

Użytkownicy szlaku są zobowiązani do przestrzegania zasad udostępniania Biebrzańskiego Parku Narodowego.

Rozdzielnik:

1. Ministerstwo Środowiska, Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody w Warszawie, fax 225 792 290.
2. Urząd Żeglugi Śródlądowej w Giżycku, fax. 874 285 651.
3. Urząd Żeglugi Śródlądowej w Warszawie, fax. 226 359 330.
4. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie.
5. Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego w Warszawie, fax. 226 170 984.
6. Polski Związek Żeglarski w Warszawie, fax. 225 416 369.
7. Polski Związek Kajakowy w Warszawie, fax. 228 374059.
8. Redakcja „Żagle”, w Warszawie, fax. 225 905 444.
9. Biebrzańska Rada Turystyczna Kopytkowo 4.